

УТВЕРЖДЕН

Решением Экономического совета
Содружества Независимых Государств
о внесении изменений в Порядок
проведения конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых
Государств за достижения в области
качества продукции и услуг
от 9 декабря 2020 года

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения конкурса на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее – конкурс) разработан в соответствии с Положением о конкурсе на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее соответственно – Положение, Премия), утвержденным Решением Совета глав правительств СНГ от 29 мая 2020 года, и устанавливает последовательность этапов проведения конкурса, критерии присуждения Премии, а также формы эмблемы конкурса, призов, дипломов и свидетельств, выдаваемых участникам конкурса.

Организационно-функциональная структура присуждения Премии приведена в приложении 1.

Информация, содержащаяся в конкурсных материалах, является конфиденциальной и не может быть использована для иных целей.

2. Порядок подачи заявки и представления материалов для участия в конкурсе

2.1. Организация подает заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) в национальный орган по стандартизации, метрологии и сертификации государств – участников СНГ, уполномоченный в соответствии с национальным законодательством на осуществление этой деятельности (далее – национальный орган), или в случае делегирования (передачи) функций по объявлению, организации и проведению конкурса юридическому лицу или представителю межгосударственных структур, объединяющих национальные общества

потребителей, промышленников и предпринимателей, а также торгово-промышленных палат (далее – уполномоченное лицо) .

Заявка подается в течение трех месяцев после объявления конкурса в двух экземплярах (приложение 2).

2.2. К заявке организация прилагает следующие документы:

анкета участника конкурса (приложение 3) – в двух экземплярах;

копия документа о государственной регистрации организации – в двух экземплярах;

отчет конкурсанта, составленный в соответствии с требованиями, изложенными в приложении 4, и представляющий собой самооценку его деятельности и конкретные результаты в области качества за последние три года на соответствие критериям присуждения Премии и их составляющим, приведенным в приложении 5, – в трех экземплярах.

Заявка, анкета, отчет оформляются участником конкурса на русском языке исключительно с использованием электронных печатающих средств и представляются дополнительно в электронном виде.

3. Порядок проведения экспертизы и оплаты организационного взноса

3.1. На первом этапе конкурса осуществляются оценка участников конкурса и определение финалистов для участия во втором этапе конкурса национальными органами или уполномоченными лицами по установленным критериям присуждения Премии. Число финалистов, выдвигаемых от каждого государства для участия во втором этапе конкурса, не должно превышать двух в каждой номинации.

Порядок проведения первого этапа конкурса в государствах – участниках СНГ определяется национальными органами или уполномоченными лицами по установленным критериям присуждения Премии.

3.2. По результатам оценки участников первого этапа конкурса национальный орган или уполномоченное лицо готовит заключение (приложение 6) с указанием итоговой оценки в баллах и определяет финалистов для участия во втором этапе конкурса.

3.3. Национальные органы или уполномоченные лица к 1 января года, следующего за годом объявления конкурса, направляют материалы финалистов вместе с заключениями по результатам оценки участников конкурса в Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Бюро по стандартам МГС, МГС).

3.4. Оплата организационного взноса осуществляется финалистом конкурса на основании выставленного Бюро по стандартам МГС в его адрес счета (инвойса). Организация в течение двух недель после получения по электронной почте счета (инвойса) направляет копию платежного поручения по электронному адресу Бюро по стандартам МГС (e-mail: easc@easc.org.by).

3.5. Для проведения второго этапа конкурса МГС в соответствии с Положением формирует жюри конкурса (далее – жюри), утверждает составы экспертных комиссий в количестве двух экспертов другого государства (перекрестно) с учетом их географического расположения.

Экспертная комиссия несет ответственность за объективность, достоверность, компетентность, беспристрастность результатов проводимой экспертной оценки.

Организацию проведения экспертной оценки финалистов по представленным материалам и на местах комиссиями, назначенными решением МГС, осуществляет Бюро по стандартам МГС. Бюро по стандартам МГС формирует по каждому финалисту необходимые документы (материалы и заключения, представленные национальными органами или уполномоченными лицами) и представляет их экспертным комиссиям для проведения экспертизы по материалам и на местах, и на рассмотрение жюри.

Проверка на местах проводится в течение двух дней на одном предприятии.

3.6. Результаты экспертной оценки материалов финалистов (заключение с указанием сильных сторон их деятельности, а также областей, где возможны улучшения, и оценка в баллах) экспертные комиссии в течение двух недель представляют в Бюро по стандартам МГС.

3.7. В состав финалистов, подлежащих обследованию на месте, включаются организации, которые по результатам экспертизы материалов получили оценку не менее 250 баллов (о чем Бюро по стандартам МГС информирует указанные организации).

О своем решении принимать или не принимать участия в обследовании на месте финалисты, получившие оценку по результатам экспертизы материалов не менее 250 баллов, должны сообщить в Бюро по стандартам МГС в письменном виде.

3.8. По результатам экспертной оценки на месте экспертная комиссия готовит экспертное заключение (приложение 7) в двух экземплярах. Один экземпляр экспертного заключения с указанием сильных сторон и областей для улучшения деятельности финалиста в области качества представляется проверяемому финалисту, второй экземпляр в течение 10 дней после завершения оценки на месте представляется в Бюро по стандартам МГС.

При изменении оценки по результатам обследования финалистов на месте в сравнении с результатами оценки по материалам более чем на 10 % экспертная комиссия вместе с заключением об окончательной оценке в баллах должна представить в Бюро по стандартам МГС для жюри обоснование по принятию такого решения.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. На втором этапе конкурса жюри рассматривает материалы финалистов, заключения, представленные национальными органами или уполномоченными лицами, заключения экспертных комиссий по результатам экспертизы материалов и на местах, включающие предложения по совершенствованию деятельности финалистов в области качества, и готовит проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, а также по составу организаций, которым вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства» и диплом установленного образца, для представления Экономическому совету СНГ в установленном порядке.

4.2. Заседание жюри является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов жюри. При голосовании каждое государство – участник СНГ имеет один голос. В связи с отсутствием на заседании члена жюри по уважительной причине в исключительных случаях допускается передача членом жюри своего голоса его представителю или другому члену жюри по доверенности. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри или лица, его заменяющего. Проект решения по составу лауреатов и дипломантов конкурса, а также по составу организаций, которым вручается специальный приз конкурса «Признание делового совершенства», принимается тайным голосованием простым большинством голосов общего числа участников заседания.

4.3. Решение о присуждении Премии принимается на заседании Экономического совета СНГ.

4.4. Лауреатам конкурса вручаются дипломы и призы установленного образца (приложения 8, 9).

Дипломантам конкурса вручаются дипломы установленного образца и призы дипломанта конкурса (приложения 10, 11).

4.5. Общее число лауреатов и дипломантов конкурса не должно превышать 36, но не более одного лауреата в каждой номинации. В случае получения организациями одинаковых экспертных оценок допускается присуждение звания лауреата нескольким организациям в одной номинации.

4.6. Участникам конкурса, получившим высокую экспертную оценку (более 400 баллов), но не прошедшим в число лауреатов и дипломантов конкурса, вручаются специальный приз конкурса «Признание делового совершенства» и диплом установленного образца (приложения 12, 13).

Для финалистов, не ставших лауреатами, дипломантами конкурса и не получивших специальный приз «Признание делового совершенства», а также принявших отрицательное решение об участии в обследовании на месте, участие в конкурсе завершается получением экспертного заключения по оценке материалов, представленных на конкурс, и свидетельства установленного образца (приложение 14).

4.7. Лауреаты и дипломанты конкурса получают право использования эмблемы конкурса (приложение 15) в рекламных целях в течение трех лет после присуждения Премии.

4.8. Решение Экономического совета СНГ о присуждении Премии публикуется в средствах массовой информации и официальных изданиях СНГ.

5. Порядок финансирования конкурса

5.1. Условия проведения первого этапа конкурса определяются национальными органами или уполномоченными лицами.

5.2. Финалисты конкурса вносят организационный взнос, установленный МГС при объявлении конкурса, на расчетный счет Бюро по стандартам МГС. Из уплачиваемых организационных взносов формируется фонд конкурса.

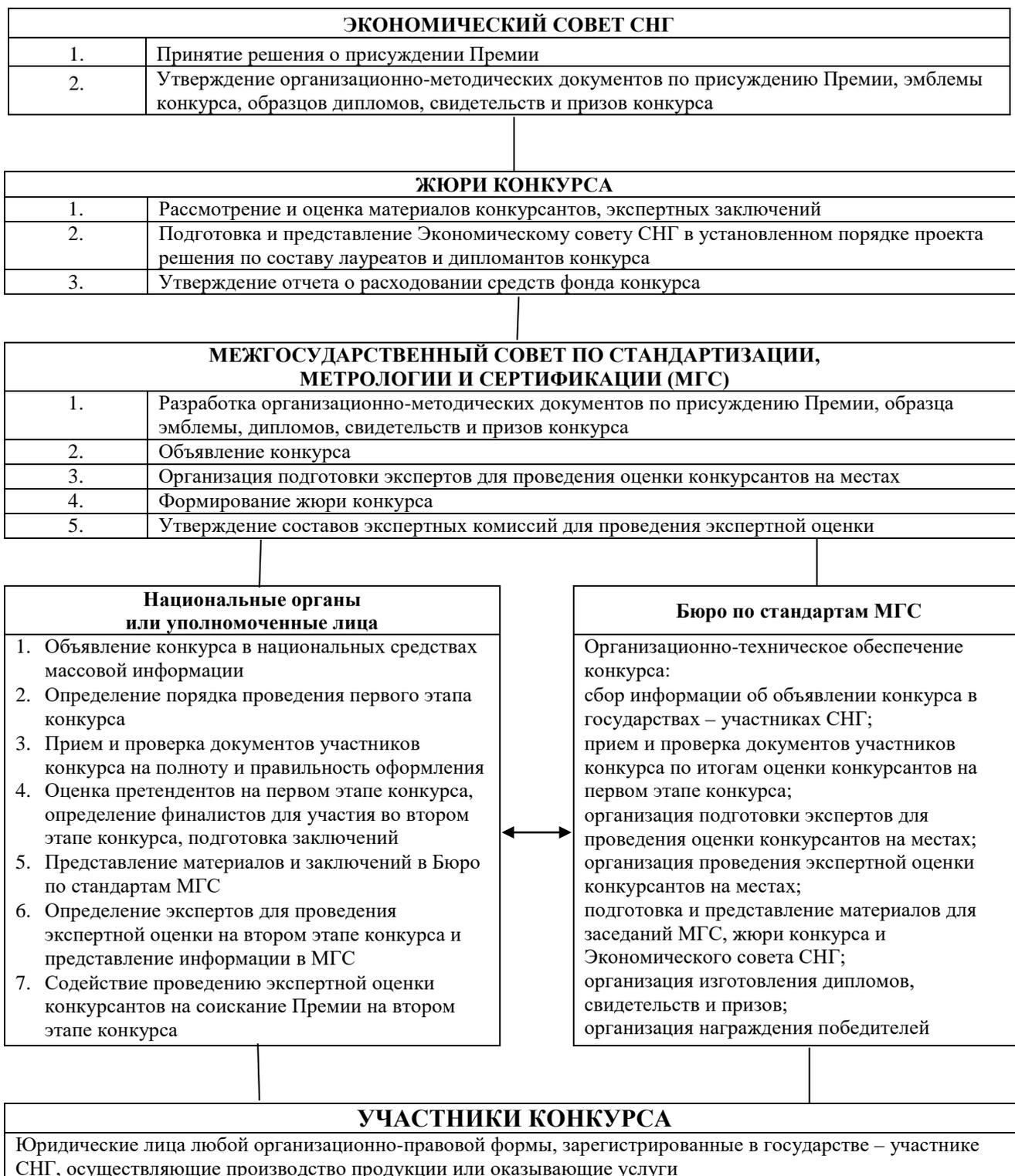
5.3. Затраты на командировочные расходы, связанные с проведением экспертной оценки на местах на втором этапе конкурса, возлагаются на финалистов конкурса и оплачиваются на основе заключенных договоров между ними и Бюро по стандартам МГС или договоров-подрядов, заключенных с экспертами.

В состав командировочных расходов включаются:
оплата проезда до места командирования и обратно;
расходы по найму жилого помещения;
суточные расходы по нормам, установленным в государстве – участнике СНГ по месту регистрации эксперта.

5.4. Отсутствие оплаты на любом из этапов конкурса считается отказом организации от участия в конкурсе.

5.5. По завершении конкурса Бюро по стандартам МГС составляет отчет о расходовании средств фонда конкурса, который утверждает жюри.

Организационно-функциональная структура присуждения Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг



Регистрационный номер

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг

Заявитель

Полное наименование организации (согласно документу, подтверждающему государственную регистрацию юридического лица) _____

Юридический адрес _____

Адрес места осуществления деятельности _____

Интернет-сайт организации _____

С какого года организация существует юридически _____

Основной вид деятельности, заявляемый на конкурс _____

Общая численность работников в организации _____

Руководитель организации

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Контактное лицо

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Документы, представленные с заявкой (нужное отметить):

- анкета участника конкурса – 2 экз.
 – копия документа о государственной регистрации – 2 экз.
 – отчет конкурсанта – 3 экз.
 – другие документы, установленные национальными органами или
уполномоченными лицами (при необходимости);

Руководитель (уполномоченное
руководителем должностное лицо)

или индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Главный бухгалтер (иное должностное
лицо, уполномоченное на выделение
финансовых средств)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

АНКЕТА
участника конкурса на соискание Премии
Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг

Заявитель

Полное наименование организации (согласно документу, подтверждающему государственную регистрацию юридического лица) _____

Юридический адрес _____

Адрес места осуществления деятельности _____

Руководитель организации

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Общая численность работающих в организации _____

Классификация

Основной вид деятельности организации _____

_____ (наименование важнейших видов продукции, оказываемых услуг, заявленных на конкурс)

Контактное лицо

Должность, фамилия, имя, отчество _____

Телефонный код страны и номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять порядок и правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать оценку по результатам обследования нашей организации на месте, выставленную экспертной комиссией, и решение Экономического совета Содружества Независимых Государств о результатах конкурса как окончательное.

Руководитель (уполномоченное
руководителем должностное лицо)

или индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

Требования к отчету конкурсанта

Каждый конкурсант должен представить отчет, включающий:
краткую характеристику конкурсанта;
структурную схему организации и адреса подразделений и филиалов;
описание результатов деятельности организации по всем критериям и их составляющим, приведенным в приложении 5;
заполненную анкету-вопросник по форме, приведенной в таблице.

1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

Характеристика должна содержать:

- дату регистрации организации;
- юридический адрес организации и ее структурных подразделений (филиалов);
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форму собственности;
- описание основных видов продукции;
- основные требования к качеству продукции;
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный) и государства – участники СНГ, в которые экспортируется продукция;
- характеристику основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие факторы, представляющие важность для конкурсанта.

2. Описание критериев и их составляющих

Конкурсант приводит по каждому критерию соответствующие разъяснения, которые, по его мнению, прояснят ситуацию для эксперта.

Информация должна предоставляться отдельно по каждой составляющей критерия. Она должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положение отчета.

Для критериев, характеризующих возможности организации, информация в отчете должна касаться двух аспектов:

во-первых, необходимо описать, какие формы и методы работы и насколько систематически применяются в рамках деятельности, которую характеризует критерий;

во-вторых, необходимо показать, насколько широко по уровням управления и областям деятельности предприятия применяются эти формы и методы.

Для критериев, характеризующих результаты, информация должна содержать следующие данные:

показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей за последние три года. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует отразить в сопоставлении с планировавшимися.

Там, где это возможно, следует сравнить показатели предприятия с аналогичными показателями лучших организаций-конкурентов; данные о том, насколько приведенные показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволяют понять важность и особенности представленных количественных данных.

При оформлении отчета обозначение критериев и их составляющих должны соответствовать обозначениям, приведенным в приложении 5.

3. Требования к оформлению

Отчет следует печатать на бумаге формата А4.

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать:

для организаций с численностью работающих до 1 000 человек – 70 страниц;

организаций с численностью работающих от 1 000 до 5 000 человек – 85 страниц;

организаций с численностью работающих более 5 000 человек – 100 страниц.

Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация – сквозная).

Все экземпляры отчета должны быть утверждены высшим должностным лицом организации.

Форма АНКЕТЫ-ВОПРОСНИКА по оценке (самооценке) деятельности организации

Наименование критерия в соответствии с моделью Премии СНГ за достижения в области качества продукции и услуг	Номер вопроса, характеризующего показатели критерия	Ответы		Оценка в баллах			Примечание
		Наименование и обозначение документа, содержащего это требование	Краткое описание деятельности	Максимальная оценка показателя критерия	Самооценка	Экспертная оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8

КРИТЕРИИ присуждения Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг

1. Критерии присуждения Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг (далее – Премия) основаны на модели Премии, приведенной ниже, и соответствуют критериям Модели делового совершенства Европейского фонда менеджмента качества (EFQM-2013).



Модель Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг

2. Пять критериев присуждения Премии характеризуют «возможности» организации, четыре – «результаты» ее деятельности.

Критерии «возможности» характеризуют деятельность организации по обеспечению «результатов». Критерии «результаты» характеризуют достижения организации.

Стрелки в модели Премии подчеркивают динамичный характер модели Премии, показывая, как обучение, творчество и инновации помогают улучшить «возможности», которые, в свою очередь, приводят к улучшенным «результатам».

3. Каждый критерий присуждения Премии детализируется рядом составляющих.

4. Для каждого критерия присуждения Премии установлены оценка в баллах и процентное выражение общей суммы баллов, определяющие их весомость. Общая оценка по модели Премии определяется суммарным

количеством баллов, характеризующим группы «возможности» и «результаты». Максимальное количество баллов – 1 000.

5. Определение критериев присуждения Премии, составляющие критериев и максимально возможные оценки в баллах приведены в таблице.

Критерии и составляющие критериев		Максимальная оценка, баллы
Критерии, характеризующие возможности (1–5)		500
1.	Лидерство	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
1а.	Разработка лидерами миссии, видения, ценностей и этических норм и следование им как пример для подражания	20
1б.	Определение, мониторинг, анализ и улучшение лидерами системы менеджмента и деятельности организации	20
1в.	Поддержка лидерами контактов с внешними заинтересованными сторонами	20
1г.	Укрепление лидерами культуры совершенства среди персонала организации	20
1д.	Обеспечение лидерами гибкости организации и результативного менеджмента изменений	20
2.	Стратегия	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
2а.	Базирование стратегии на понимании потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон и внешней среды	25
2б.	Базирование стратегии на понимании собственной деятельности и возможностей	25
2в.	Разработка, анализ и актуализация стратегии и поддерживающих политик	25
2г.	Доведение до сведения заинтересованных сторон, внедрение и мониторинг стратегии и поддерживающих политик	25
3.	Персонал	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
3а.	Поддержка стратегии организации планами в отношении персонала	20
3б.	Развитие знаний и возможностей персонала	20
3в.	Ориентирование, вовлечение и наделение персонала полномочиями	20
3г.	Результативный обмен информацией персоналом по всей организации	20
3д.	Вознаграждение, признание персонала и забота о нем	20
4.	Партнерство и ресурсы	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
4а.	Осуществление менеджмента партнеров и поставщиков для устойчивой выгоды	20
4б.	Осуществление менеджмента финансов для гарантии устойчивого успеха	20

Критерии и составляющие критериев		Максимальная оценка, баллы
4в.	Осуществление менеджмента зданий, оборудования, материалов и природных ресурсов устойчивым образом	20
4г.	Осуществление менеджмента технологий для поддержки стратегии	20
4д.	Осуществление менеджмента информации и знаний для поддержки результативного принятия решений и развития возможностей организации	20
5.	Процессы, продукция и услуги	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
5а.	Проектирование и менеджмент процессов для оптимизации ценности для заинтересованных сторон	20
5б.	Разработка продукции и услуг для создания оптимальной ценности для потребителей	20
5в.	Результативное продвижение и предложение на рынке продукции и услуг	20
5г.	Производство, поставка и менеджмент продукции и услуг	20
5д.	Осуществление менеджмента и улучшений взаимоотношений с потребителями	20
Критерии, характеризующие результаты (6–9)		500
6.	Результаты для потребителя	150
	<i>Составляющие критерия</i>	
6а.	Показатели восприятия	110
6б.	Показатели деятельности	40
7.	Результаты для персонала	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
7а.	Показатели восприятия	75
7б.	Показатели деятельности	25
8.	Результаты для общества	100
	<i>Составляющие критерия</i>	
8а.	Показатели восприятия	50
8б.	Показатели деятельности	50
9.	Результаты для бизнеса	150
	<i>Составляющие критерия</i>	
9а.	Результаты деятельности	75
9б.	Показатели деятельности	75

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки конкурсанта (первый этап)

_____ (наименование, адрес организации-конкурсанта,
_____ участвующего в конкурсе на соискание Премии СНГ за достижения в области качества продукции и услуг
_____ год проведения конкурса)

В результате оценки установлено:

Итоговое число баллов: _____

Заключение:

Руководитель
национального органа
или уполномоченного лица

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование государства)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ*
по результатам экспертизы на месте

_____ (наименование, адрес организации-конкурсанта,
_____ участвующего в конкурсе на соискание Премии СНГ за достижения в области качества продукции и услуг
_____ год проведения конкурса)

В результате оценки установлено:

Итоговое число баллов: _____**Заключение:**

Члены экспертной группы

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

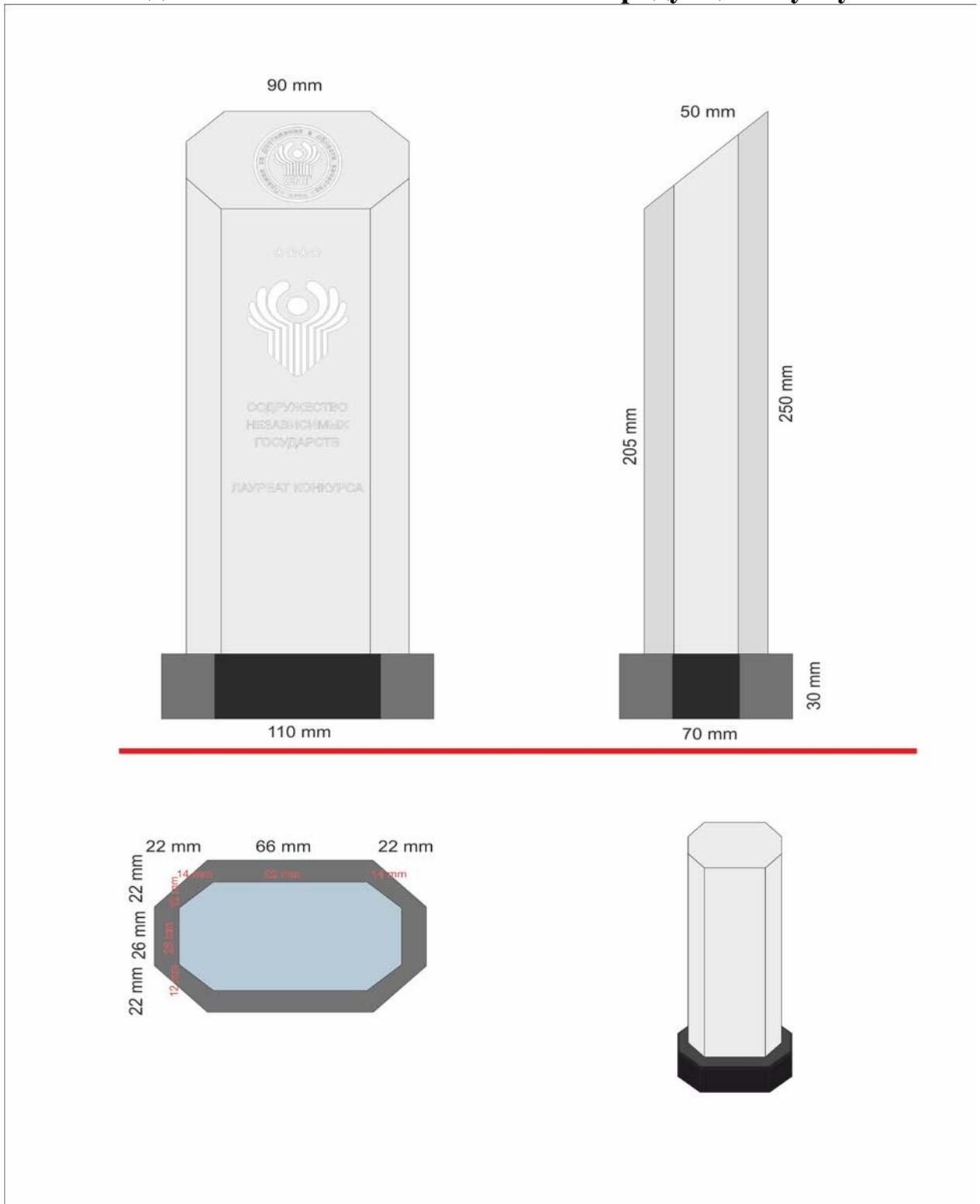
Копия экспертного заключения передана представителю конкурсанта на соискание Премии Содружества Независимых Государств за достижения в области качества продукции и услуг:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ г. М.П.

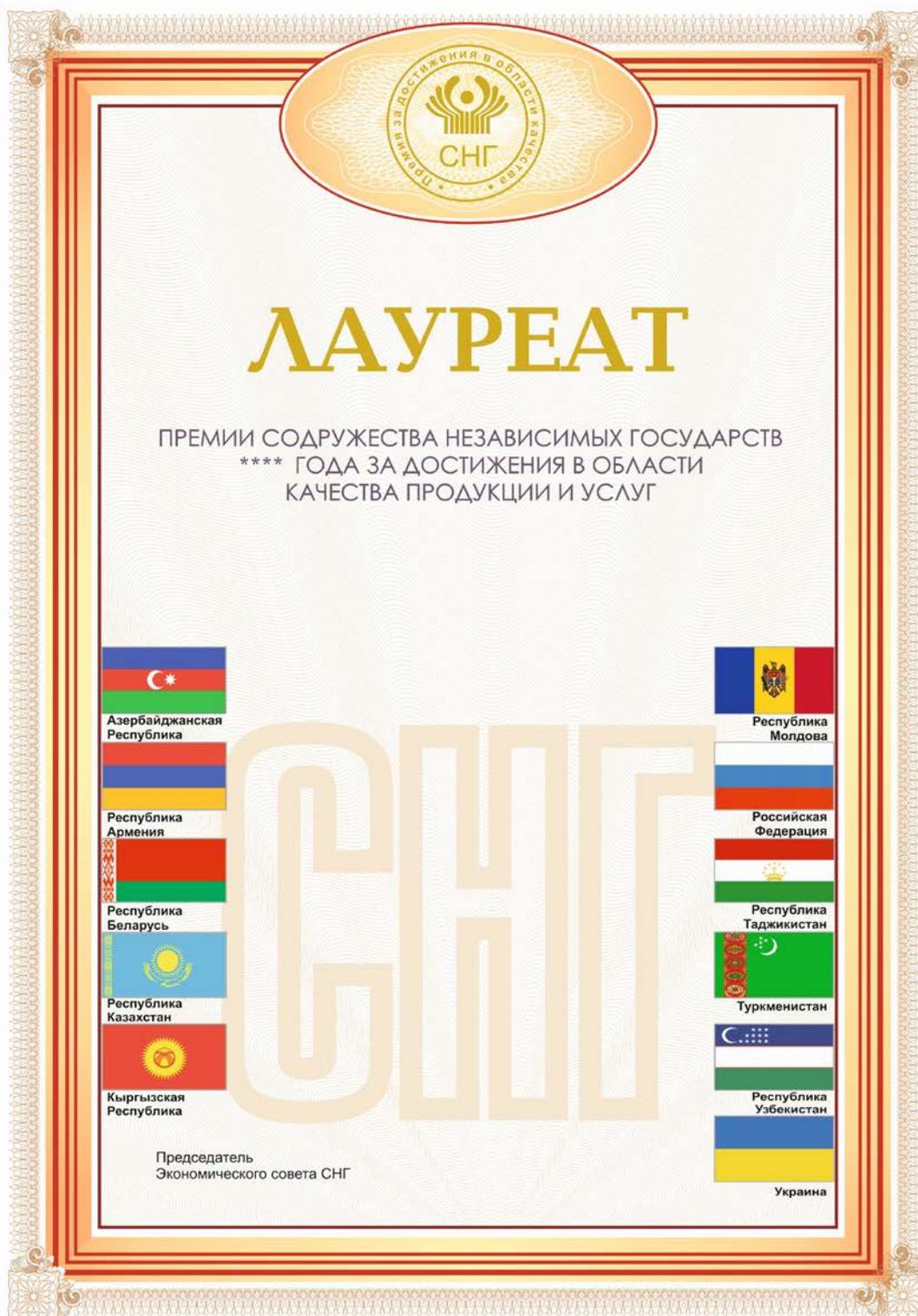
Примечание. К заключению прилагаются предложения (при наличии) по совершенствованию деятельности в области качества.

ЭСКИЗ ПРИЗА
лауреата конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



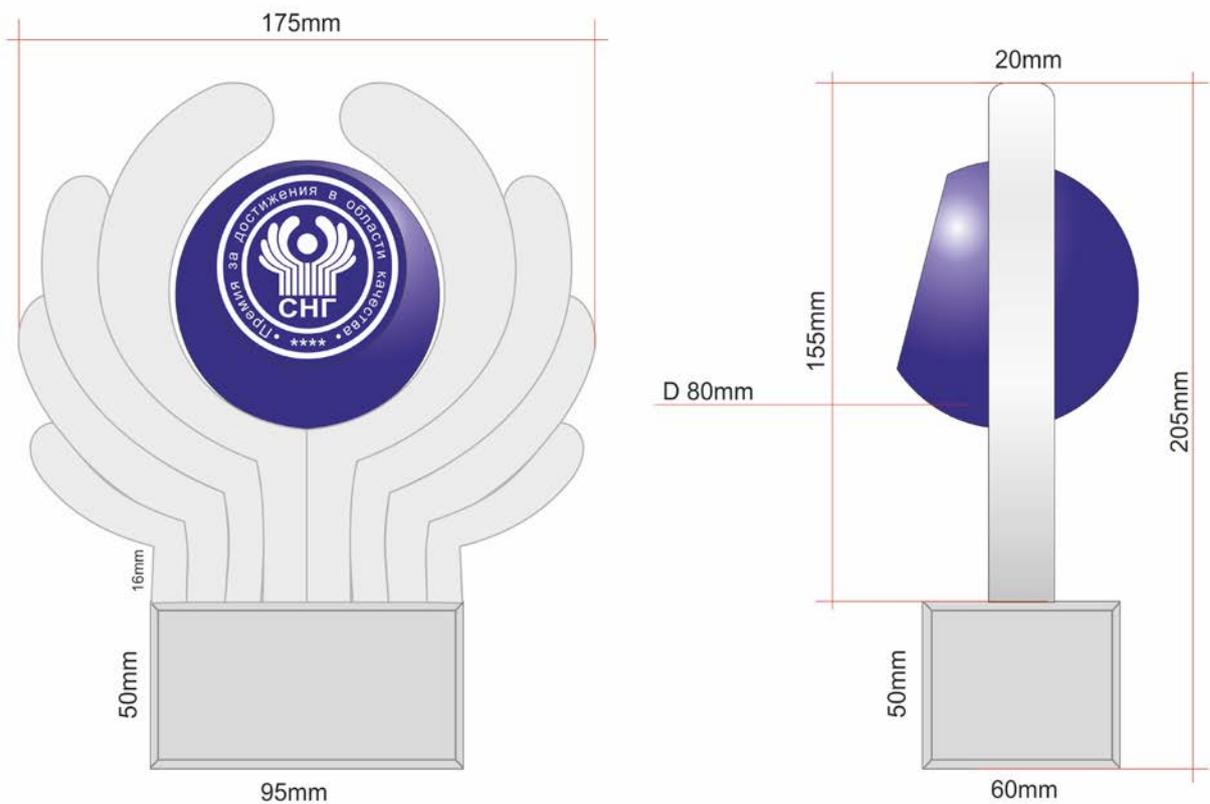
Примечание. **** – год проведения конкурса.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
лауреата конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** – год проведения конкурса.

ЭСКИЗ ПРИЗА
дипломанта конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



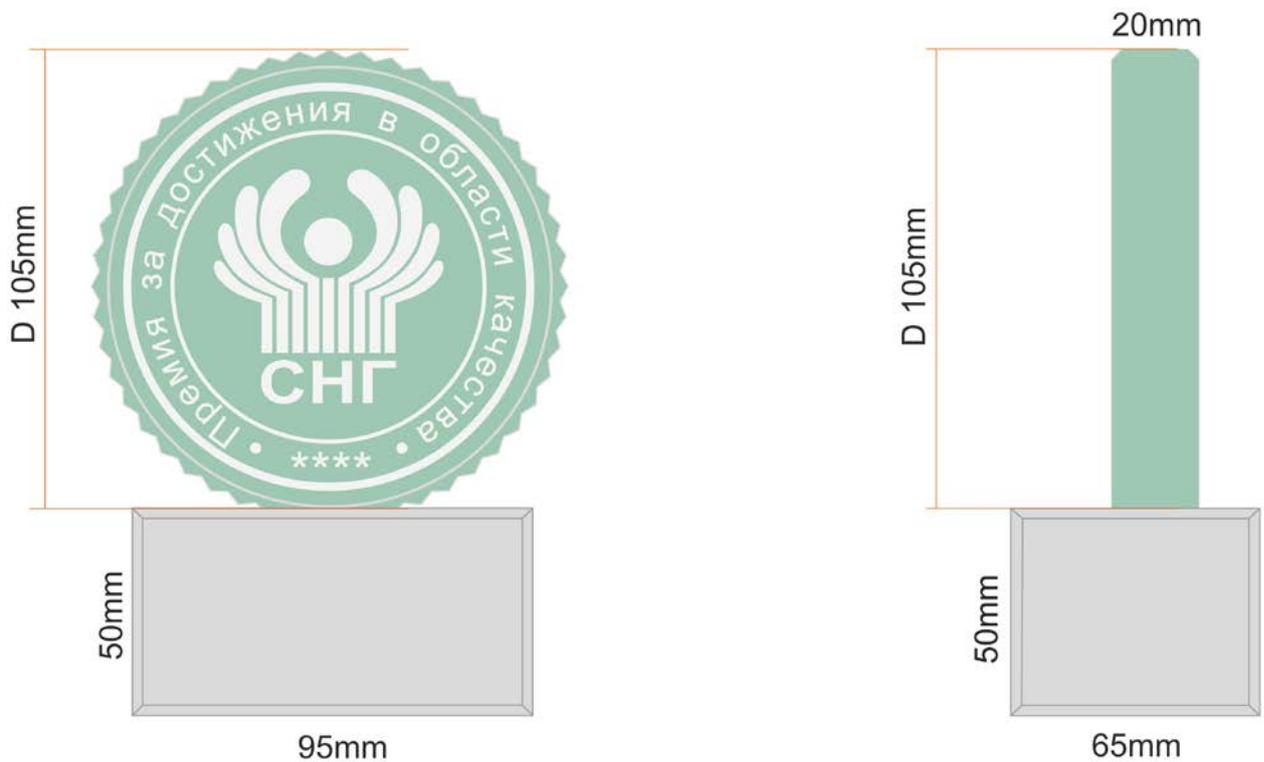
Примечание. **** – год проведения конкурса.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
дипломанта конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** – год проведения конкурса.

ЭСКИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРИЗА
конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг
«Признание делового совершенства»



Примечание. **** – год проведения конкурса.

ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА
участника конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг,
получающего специальный приз «Признание делового совершенства»



Примечание. **** – год проведения конкурса.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА
участника конкурса на соискание
Премии Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. **** – год проведения конкурса.

ЭМБЛЕМА
конкурса на соискание Премии
Содружества Независимых Государств
за достижения в области качества продукции и услуг



Примечание. ***** – год проведения конкурса.