

П О Л О Ж Е Н И Е
О
Научно-технической комиссии по стандартизации
Межгосударственного совета по стандартизации,
метрологии и сертификации

Настоящее Положение определяет функции, права, состав, организацию работы Научно-технической комиссии по стандартизации (именуемой далее - НТКС)

1. Общие положения

1.1 НТКС создается как постоянно действующий рабочий орган Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Совет) для выработки предложений и рекомендаций по формированию согласованной научно-технической политики и координации работ в области стандартизации и информатизации в государствах-участниках "Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", (далее - Соглашение), подписанного главами правительств государств-участников Содружества Независимых Государств 13 марта 1992 года в г. Москве.

1.2 НТКС в своей деятельности руководствуется Соглашением, документами, принятыми в развитие этого Соглашения, решениями Совета, настоящим Положением, действующими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями, рекомендациями международных организаций в области стандартизации, а также рекомендациями национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации государств-участников Соглашения (далее – национальные органы).

1.3 Состав НТКС формируется на принципах представительства национальных органов.

В состав НТКС включаются:

- по одному полномочному представителю от каждого национального органа,
- представитель от Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Бюро по стандартам МГС).

1.4 Национальные органы могут дополнительно направлять для участия в работе заседания НТКС своих экспертов, консультантов и представителей заинтересованных организаций в области рассматриваемых вопросов без права участия в голосовании.

1.5 Допускается использование в ходе заседания видео-, фотосъемки и звукозаписи с разрешения председательствующего на заседании НТКС.

1.6 Рабочим языком на заседании является русский язык.

1.7 Депозитарием документов и протоколов заседаний НТКС является Бюро по стандартам МГС.

2. Основные задачи и функции НТКС

2.1 Организация разработки научно-обоснованных предложений по стратегической политике в области технического регулирования, нормирования и стандартизации с учетом развития экономики государств-участников СНГ и тенденций их интеграции в европейское и мировое сообщество.

2.2 Осуществление работ по формированию, ведению и совершенствованию межгосударственной системы стандартизации, гармонизации ее правил и процедур с международной и региональными системами стандартизации.

2.3 Оказание методической помощи по организации обучения и подготовке специалистов по стандартизации.

2.4 Взаимодействие с другими научно-техническими комиссиями Совета, отраслевыми рабочими комиссиями СНГ, рабочими комиссиями других межгосударственных советов.

2.5 Формирование основных направлений НИОКР по межгосударственной стандартизации, организация разработки планов (программ) НИОКР, предложений по их финансированию и отчетности выполнения.

2.6 Прогнозирование и планирование межгосударственной стандартизации по народно-хозяйственной продукции, разработка планов и программ, координация их выполнения.

2.7 Методическое руководство и координация деятельности межгосударственных технических комитетов по стандартизации.

2.8 Участие в формировании согласованной политики в области информационной и издательской деятельности, представляющей межгосударственный интерес.

2.9 Координация деятельности в области информации по стандартизации.

2.10 Организация разработки основополагающих документов в области информационной политики.

2.11 Подготовка проектов решений Совета (проводимого в форме заседаний или совещаний) по вопросам, рассмотренным на НТКС, контроль за оперативностью их внесения в проекты протоколов Совета, а также своевременностью выполнения принятых решений.

2.12 Координация деятельности рабочих групп в области классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, применения информационных технологий, технического регулирования и др.

2.13 Предварительное рассмотрение проектов межгосударственных нормативных документов по всем направлениям деятельности Совета, представляемых национальными органами для принятия.

3. Организация подготовки и проведения работы НТКС

3.1 Основной формой работы НТКС, являются заседания, которые проводятся не реже 2-х раз в год и, как правило, предшествуют заседаниям (совещаниям) Совета.

3.2 Подготовка заседаний НТКС

3.2.1 Проект повестки очередного заседания НТКС формируется Бюро по стандартам МГС с учетом решений Совета, рекомендаций предыдущих заседаний НТКС, предложений национальных органов.

3.2.2 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания НТКС, предлагаемые национальными органами, направляются в Бюро по стандартам МГС в электронном виде не позднее 40 дней до начала заседания с обоснованием целесообразности их рассмотрения, предложениями в проект решения и проектами необходимых документов (договоров, соглашений и др.).

3.2.3 Проект повестки Бюро по стандартам МГС направляет всем национальным органам не позднее, чем за один месяц до запланированной даты проведения заседания НТКС.

3.2.4 Бюро по стандартам МГС формирует проект протокола НТКС и направляет его национальным органам не позднее 10 дней до начала проведения заседания.

3.2.5 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов НТКС при утверждении повестки на заседании НТКС.

3.3 Проведение заседаний НТКС.

3.3.1 Заседания НТКС проводятся поочередно, с согласия национальных органов, в государствах-участниках Соглашения.

3.3.2 Заседания НТКС проводятся, как правило, после проведения заседаний научно-технических комиссий в других направлениях деятельности Совета (метрологии, оценки соответствия и аккредитации, а также рабочих групп, работающих как на постоянной, так и на временной основе), не позднее, чем за месяц до предстоящего заседания (совещания) Совета.

3.3.3 Дата и место проведения очередного заседания НТКС определяется на текущем заседании НТКС и уточняются Бюро по стандартам МГС.

3.3.4 Бюро по стандартам МГС информирует национальные органы об уточненном месте и дате проведения заседания не позднее, чем за 20 дней до начала заседания НТКС.

3.3.5 Председательствует на заседании НТКС член НТКС, представляющий национальный орган государства, на территории которого проводится очередное заседание НТКС.

3.3.6 Председательствующий на заседании НТКС:

- открывает и ведет заседание;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- предоставляет слово участникам заседания для выступлений;
- ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол НТКС с участниками заседания;
- объявляет, с согласия участников заседания, о закрытии заседания.

Председательствующий на заседании НТКС или ответственный секретарь МГС докладывает о результатах работы НТКС на очередном заседании (совещании) Совета.

3.3.7 Если в работе заседания НТКС участвует специалист национального органа, замещающий члена НТКС, то он должен иметь письменные полномочия от руководства своего национального органа.

3.3.8 Член Совета может поручить члену НТКС или полномочному представителю выступить на заседаниях по любому из обсуждаемых вопросов повестки заседания.

3.3.9 Каждый национальный орган при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании НТКС, имеет один голос.

3.3.10 Решения по вопросам повестки НТКС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании полномочных представителей национальных органов (но не менее трех) с учетом мнений по данному вопросу отсутствующих национальных органов, представленных в письменном виде для рассмотрения НТКС до начала заседания.

3.3.11 Любой член НТКС или уполномоченное на то должностное лицо может заявить о не заинтересованности в принятии решения по рассматриваемому вопросу и изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия рекомендации НТКС.

3.3.12 В отсутствие полномочного представителя национального органа государства-участника Соглашения на заседании НТКС вопросы, затрагивающие интересы этого государства, не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если другое не оговорено в заявлении этого национального органа.

3.4 Результаты работы заседания НТКС оформляют протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены НТКС (или уполномоченные должностные лица).

Оформленные протоколы заседания вручаются присутствующим на заседании членам НТКС.

Копии протокола Бюро по стандартам МГС направляет в 10-дневный срок после заседания тем национальным органам, представители которых не смогли принять участие в заседании НТКС.

3.5 Рассмотрение вопросов по переписке.

3.5.1 Переписка по организационным вопросам деятельности НТКС и представление предложений на рассмотрение Совета осуществляются через Бюро по стандартам МГС.

3.5.2 Переписка между членами НТКС осуществляется по рассматриваемым вопросам.

При наличии разногласий по рассматриваемым проектам документов, не снятых по переписке, Бюро по стандартам МГС по предложению членов НТКС выносит вопрос на рассмотрение НТКС или Совета.

4 Основные права и обязанности членов НТКС

4.1 Члены НТКС имеют право выносить на рассмотрение НТКС предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию НТКС.

4.2 Члены НТКС, которые не поддерживают принятые на заседаниях НТКС рекомендации, имеют право изложить свои возражения или предложения в "Особом мнении", которое прилагается к протоколу заседания.

4.3 Члены НТКС имеют право привлекать по согласованию с руководством своих национальных органов необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию НТКС.

4.4 Члены НТКС обязаны:

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания НТКС;
- иметь с собой на заседании НТКС необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке решений;
- информировать руководство своих национальных органов по всем вопросам и проблемам, обсуждаемым на заседаниях НТКС;
- информировать руководство своих национальных органов о ходе реализации решений Совета, касающихся вопросов стандартизации, и рекомендаций НТКС;
- содействовать выполнению в установленные сроки рекомендаций НТКС.

5 Расходы на проведение заседаний НТКС

5.1 Расходы на командирование участников заседания НТКС, в том числе экспертов и консультантов, несет национальный орган, командирующий своих специалистов на заседания НТКС.

5.2 Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания НТКС, несет национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится заседание НТКС.